DNEM/DP-NK/174/2025

DRC Conseil Danois pour les Réfugiés
029, Avenue Walikale,
Q. Les Volcans, Goma
www.drc.ngo
République Démocratique du Congo

DRC CONSEIL DANOIS POUR LES RÉFUGIÉS

OFFRE D'EMPLOI – DRC/GNK/AMP- LUB./2001/2025

I. Information sur poste

Intitulé du Poste	Assistant.e Monitoring de Protection
Type du contrat	CDD - Poste national
Lieu d'affectation	Lubero, GNK
Durée d'affectation	6 Mois, avec possibilité de prolongation
Bande de Poste	I
Entrée en fonction	immédiatement
Date de clôture	31/01/2025

II. Contexte

Le Conseil danois pour les réfugiés (DRC) assiste les réfugiés et les personnes déplacées dans le monde entier : nous leur fournissons une aide d'urgence, luttons pour leurs droits et contribuons à ce qu'ils aient accès à un avenir meilleur. Nous sommes présents dans les zones de conflit, le long des routes de déplacement et dans les pays où les réfugiés s'installent. Nous travaillons en coopération avec les communautés locales afin d'identifier des solutions à la fois responsables et durables. Nous œuvrons en faveur d'une intégration réussie des réfugiés et là où cela est possible afin que leur souhait de retour puisse se réaliser.

En RDC, DRC est engagé dans l'aide humanitaire depuis 2009. DRC met actuellement en œuvre un nombre de projets dans les provinces de l'Ituri et du Nord-Kivu, notamment dans le secteur de la protection, de l'éducation, et de la sécurité alimentaire et relèvement économique.

III. Objectif Général de la position

DRC travaille avec les communautés touchées par le déplacement pour répondre à leurs besoins les plus urgents, avec une approche intégrée de protection. Dans le cadre de la réponse humanitaire en faveur des personnes affectées par la crise dans le Grand Nord-Kivu et l'Ituri, DRC recherche un.e assistant.e monitoring de protection afin de contribuer à l'amélioration de l'environnement protecteur à travers l'analyse systématique et régulière de l'évolution des risques de protection dans les zones couvertes. Cela permettra d'informer et adapter les réponses programmatiques et lancer des initiatives de plaidoyer auprès des acteurs humanitaires et du gouvernement.

L'assistant.e monitoring de protection, sous la supervision directe du/de la chef.fe d'équipe monitoring de protection et la supervision technique du/de la chargé.e de monitoring de protection, sera chargé de surveiller les problèmes de protection (violations des droits humains, risques de protection) dans les zones ciblées d'une manière qui protège la sécurité, la confidentialité et la dignité des victimes et les communautés d'accueil.

V.Responsabilités de la position/ Liste non-exhaustive

Sous la supervision directe du/de la chef.fe d'équipe protection et en étroite collaboration avec les membres de son équipe et l'équipe référente technique de protection, l'assistant.e monitoring de protection devra:

- Créer et maintenir un lien quotidien avec les points focaux de monitoring de protection des zones sous sa responsabilité
- Faire des rapports hebdomadaires afin de faire état des changements spécifiques dans les zones sous sa responsabilité et des cas de protection identifiés
- Sous orientation technique du/de la chargé.e monitoring de protection, effectuer des visites mobiles des zones sous sa responsabilité afin de mener les questionnaires informateurs clés et discussion de groupe de manière mensuelle, en respectant les procédures opérationnelles standard en place
- Planifier ses visites terrain ou appels téléphoniques des points focaux en fonction des incidents et risques identifiés les plus importants
- Trianguler les informations reçues des points focaux et leur faire un retour, pour s'assurer que les données sont comprises et vérifiées
- Maintenir à jour le registre des incidents de protection identifiés à travers les outils de collecte des données
- Mettre en œuvre les formations régulières des points focaux de monitoring de protection et leur apporter un appui quotidien sur les principes de protection, la cartographie des services et les premiers secours psychologiques
- Contribuer à la mise à jour de la cartographie des services et du circuit de référencement, en collaborant régulièrement avec l'équipe de soutien psychosocial
- Tenir à jour la documentation administrative liée aux déplacements quotidiens
- L'assistant.e monitoring de protection est également tenu.e de:
  - Être exemplaire par rapport aux valeurs de DRC, au Code de Conduite et aux principes de protection dans son travail quotidien. DRC applique une politique de tolérance zéro face aux cas d'exploitation, abus et harcèlements sexuels ainsi qu'aux mauvais traitements.
  - Assurer que les principes de confidentialité et sécurité sont respectés à tout moment, par lui/elle-même, ses collègues et les points focaux

Expérience et compétences techniques requises ou souhaitables

- Diplôme en travail social, psychologie, toutes autres formations et expériences en protection sont les bienvenus ou toute autre qualification
- Au moins un an d'expérience professionnelle en protection, notamment en soutien psychosocial, VBG ou protection de l'enfance, en zone sensible ; Expérience des tâches administratives ;
- Utilisation du logiciel Kobo collect ;
- Bonnes compétences informatiques (Word, Excel) ;
- Expérience de l'application de procédures et de lignes directrices standard des ONG ;
- Maîtrise avancée du français et celle de Swahili

Les personnes intéressées doivent déposer un dossier complet comportant les éléments suivants :

- Curriculum Vitae maximum 3 pages,
- Lettre de demande d'emploi motivant pourquoi vous souhaitez travailler pour DRC et les compétences et capacités qui vous rendent le/la candidat idéale pour ce poste maximum 1 page
- Photocopies ou scans des titres scolaires ou académiques ;
- Copies des attestations de tous les services et emplois antérieurs ;
- Photocopies scans de la carte d'identité (recto verso) ;
- Copie de la carte de l'ONEM/Contacts téléphoniques et adresse du candidat ;
- Autres documents nécessaires pour le dossier

Notice :

1. Les candidats intéressés par ce poste sont invités à soumettre leur candidature à l'adresse suivante : **Bureau de l'ONG LIFEN, situé dans la commune de Lubero, quartier Lubero, avenue de l'Église, bâtiment Mahasa, en face du bureau de la commune.** La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 31 janvier 2025 ou en ligne sur www.drc.ngo sous Postes vacants/JOB https://drc.ngo/job?id=173100

2. Postuler à un poste pour le Conseil Danois pour les Refugies est gratuit. Toute demande d'argent en échange d'emploi au sein de notre organisation est illégale et va à l'encontre de nos règles.
3. **Égalité des sexes : DRC s'est engagée à atteindre la parité entre les sexes en dotation à tous les niveaux. Pour cela, les femmes candidates sont particulièrement encouragées à postuler pour combler l'écart entre les sexes.**
4. Égalité des chances : DRC est un employeur d'égalité des chances. Nous valorisons la diversité et nous nous engageons à créer un environnement inclusif fondé sur le respect mutuel de tous les employés. Nous ne discriminons pas en fonction de l'âge, du sexe, du statut d'invalidité, de la religion, de l'origine ethnique, de la couleur, de la race, de l'état matrimonial ou d'autres caractéristiques protégées.
5. DRC a une politique « tolérance zéro » contre toute exploitation, Abus et harcèlent sexuel.
6. Tout abus doit être remonté en toute confidentialité via notre numéro vert : **+243815972961.**

Fait à Goma, le 20/01/2025

Pour Conseil Danois pour les Réfugiés

Sharon YANG - Responsable des ressources humaines

